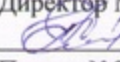


Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ-СОШ с. Красное Знамя Протокол №3 от 26.12.2014 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ - СОШ с. Красное Знамя  Н. Н. Екатеринушкина Приказ №267 от 27.12.2014 г.
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ - СОШ с. Красное Знамя «Детский сад «Колосок»
Аркадакского района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. «Детский сад «Колосок» (далее Детский сад) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя Аркадакского района Саратовской области (далее Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ-СОШ с. Красное Знамя.

Юридический адрес Учреждения: 412231, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя, ул. Ленина, д.21а.

Фактический адрес структурного подразделения «Детский сад «Колосок»: 412231, Саратовская область, Аркадакский район, с. Красное Знамя ул. 8 марта д. 1а

1.2. Учредитель:

Администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района в лице Управления образования администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: г. Аркадак, ул. Ленина, д.25.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом, наделяется имуществом, создавшим его Учреждением, и действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Колосок», которое действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральным и областными законами «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аркадакского муниципального района и Уставом Учреждения.

1.6. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

1.7. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.8. Руководство деятельностью Детского сада осуществляет начальник структурного подразделения, который назначается директором Учреждения и действует на основании его доверенности.

1.9. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.11. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.12. Детский сад создает необходимые условия для работы медицинских учреждений и (или) их подразделений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право на безвозмездной основе предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

1.13. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Детском саду осуществляется штатными работниками столовой за счет бюджетных, внебюджетных (родительских) средств.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

2.2. *Содержание образовательного процесса* в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования с учётом особенностей психофизического развития и возможности детей.

2.3. В Детском саду реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

Детский сад самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также может разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.4. Порядок приёма воспитанников.

Порядок комплектования воспитанниками определяется Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением.

В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7-ми лет.

Для приёма ребёнка в Детский сад родитель (законный представитель) подаёт заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- направление управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района о предоставлении места в данном образовательном учреждении;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка;
- документы, удостоверяющие личность заявителя.

В приёме ребёнка может быть отказано:

- по медицинским противопоказаниям;
- при отсутствии вакантных мест.

Тестирование детей при приёме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приёме ребёнка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих.

2.5. Зачисление в Детский сад оформляется приказом директора по мере комплектования групп, но не позднее 31 августа текущего года. На вакантные места зачисление может осуществляться в течение всего учебного года.

2.6. При приеме детей в Детский сад администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, информировать о порядке зачисления, знакомить с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении:

2.7. Количество групп в Детском саду определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.8. В Детском саду функционирует 1 разновозрастная группа.

Предельная наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. Комплектование разновозрастных групп происходит на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

2.10. Преимущественное право зачисления ребенка в Детский сад имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству РФ, Саратовской области и категория лиц, определенных органами местного самоуправления.

Внеочередное право имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети сотрудников органов наркоконтроля;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.

Первоочередное право имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети сотрудников полиции;
 - дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;
 - дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие возможность дальнейшего прохождения службы;
 - дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
 - дети из многодетных семей;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
- Содействие в устройстве:
- дети вынужденных переселенцев;
 - дети беженцев;
 - дети матерей одиночек.

2.11. Отчисление из Детского сада производится:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
- по медицинским показаниям.

2.12. За ребенком сохраняется место в Детском саду на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период.

2.13. Режим работы Детского сада установлен Учреждением, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность рабочего дня 10.5 часов;
- с 7.00 до 17.30 (в предпраздничные дни – с 7.00 до 16.30).

2.14. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей в непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Детский сад вправе оказывать населению, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Доход от платных дополнительных образовательных услуг зачисляется в бюджет.

3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

3.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка на получение бесплатного дошкольного образования.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Детском саду;
- на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками Детского сада, сохранение семейной информации;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты и информацию заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и Уставу учреждения;
- принимать участие в управлении Детского сада в формах, определенных Уставом Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в совет Учреждения, родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- на получение компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в Детском саду: на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать родительские собрания;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и размере, установленном на основании распоряжения Учредителя.

Размер родительской платы за содержание ребенка в Детском саду, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Детском саду, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, родительская плата не взимается.

Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

3.6. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного

процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.7. Педагог Детского сада имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний воспитанников.
- на участие в научно-экспериментальной работе; распространение своего педагогического опыта;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Детского сада с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем.
- на ежемесячную денежную компенсацию в размере 100 рублей в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, при условии если педагогический работник, проживает и работает в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

3.8. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном порядке. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт средств Учредителя.
- сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять приказы директора Учреждения и указания заместителя директора по дошкольному воспитанию;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
- заботится о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками, психологом, и нести ответственность за их жизнь;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Детским садом.

4.1. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет начальник структурного подразделения.

4.2. К компетенции начальника структурного подразделения относится:

- обеспечение функционирования Детского сада;
- представление Детского сада в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- распоряжение денежными средствами для текущей производственной и образовательной деятельности;
- заключение и совершение иных сделок, связанных с деятельностью Детского сада по согласованию с Учреждением;
- издание проектов приказов, штатного расписания;

- утверждение графика работы сотрудников Детского сада, образовательной деятельности (НОД);
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- распределение обязанностей между работниками Детского сада, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- представление отчетов о деятельности Детского сада в Учреждение;
- разработка и принятие по согласованию с директором Учреждения локальных актов Детского сада, программ развития;
- -заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- Директор Учреждения несёт ответственность за деятельность Детского сада перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

4.3. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления Детским садом. Формами самоуправления Детского сада являются педагогический совет и родительский комитет Детского сада.

5. Учет и отчетность.

5.1. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

5.2. Детский сад совместно с Учреждением обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

5.3. Детский сад, в срок, установленный Учреждением, представляет директору Учреждения установленную отчетность.

6. Внесение изменений и дополнений в Положение.

6.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса