

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ-СОШ с. Красное Знамя
Протокол №3 от 26.12.2014 г

Утверждаю
Директор МБОУ-СОШ с. Красное Знамя
Н.Н. Екатеринушкина
Приказ №267 от 27.12.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-
средней общеобразовательной школы с. Красное Знамя
Аркадакского района Саратовской области

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители Управляющего совета школы, представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ-СОШ с. Красное Знамя по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ-СОШ с. Красное Знамя, настоящего Положения.
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор МБОУ-СОШ с. Красное Знамя
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.
- 1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

- 1.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ-СОШ с. Красное Знамя (программы развития школы, образовательной программы), перспективных направлений функционирования и развития совместно с Управляющим советом школы;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - организация опытно-экспериментальной работы в школе;

-решение вопросов о переводе и выпуске и награждении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений.
 - педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о проведении экзаменов в щадящем режиме на основании представленных родителями (законными представителями) документов;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении, похвальными листами или медалями;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе условно при наличии академической задолженности;
 - обсуждает вопрос, связанный с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов,
 - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, предоставляемых к награждению;
 - контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.
- ходатайствует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об отчислении учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ-СОШ с. Красное Знамя могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ -СОШ с. Красное Знамя

- 4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ - СОШ с. Красное Знамя
 - 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 4.5. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор МБОУ-СОШ с. Красное Знамя и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 4.6. Директор МБОУ-СОШ с. Красное Знамя в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4. 7. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБОУ-СОШ с. Красное Знамя
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ-СОШ с. Красное Знамя входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.5. В конце учебного года протоколы педагогических советов сшиваются в книгу протоколов педагогических советов за год. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью МБОУ-СОШ с. Красное Знамя

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.