

Анализ работы библиотеки

Прошедший год был четвёртым годом в моей работе библиотекаря. Одно из качеств, которое приходит с годами, стало для меня – заучивание фонда, всё чаще без труда я нахожу любую книгу. Процесс компьютерной каталогизации осваиваю, Часть фонда был занесён на учёт электронной инвентарной книги предыдущим библиотекарем. Я продолжаю эту работу.

За время работы были проведены: книжная выставка, литературная викторина «Встреча с Незнайкой и его друзьями», посвященные Н.Н. Носова. Прошли : викторина «Необыкновенный учитель», посвященная творчеству Л.Н. Толстого; новогодняя игра-викторина «Дед Мороз в гостях у Санта-Клауса». Традиционно для нашей школы проводятся Пушкинские чтения. Прошли: литературная викторина, посвященная 110-летию А. Барто, игра-викторина «Русский солдат умом и силой богат», сюжетно-ролевая игра по сказкам Андерсена, библиотечный урок в 1-ом классе, беседа на тему «Из истории книг и библиотек» - эти и другие мероприятия очень нравятся ребятам и они принимают активное участие в ходе их проведения.

Подбор соответствующей литературы к урокам внеклассного чтения, к предметным неделям, к конкурсу стихов о Великой Отечественной войне, о Родине.

Работа с фондом учебной литературы. Приём, регистрация и обработка новых поступлений. Утилизация списанной литературы. Проводились рейды по классам с целью выяснения степени обеспечения учащихся школы учебниками.

Массовая работа.

1. Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами.
2. Приоритетными направлениями в массовой работе обозначить нравственное, экологическое и здоровье сберегающее воспитание учащихся.
3. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний (ББЗ).
4. Показ видео и DVD фильмов в библиотеке: учебных, художественных, документальных и мультипликационных.
5. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели; - день знаний; - день учителя;
 - Новый год;
 - 23 февраля;
 - 8 марта;
 - день Победы;
 - общешкольные акции (день борьбы с наркоманией).

Сентябрь.

1. Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.
2. Перерегистрация читателей.
3. Книжные выставки:
 - с новым учебным годом!;
 - правила дорожного движения;
 - детский уголок «В мире сказок».
4. Библиотечные уроки:
 - знакомство с книгой и библиотекой 1 класс;
 - правила обращения с книгой 2 кл., 3 кл.,

Октябрь.

1. Книжные выставки:
 - «Пред именем твоим» - 5 октября День учителя;
 - «Осень – дивная пора»;
 - «О пернатых и четвероногих» (к 4 октября – Всемирному дню животных). Внутри полочные выставки:
 - 225 лет со дня рождения С.Т. Аксакова;

2. Библиотечные уроки:

- «как выбрать книгу» 4 кл. ;

3. Другие формы работы:

- осенняя викторина «Что растет на грядке» 5 кл.;
- викторина «Животный мир нашей Родины» 6 кл.

Ноябрь.

1. Книжные выставки:

- коми писатели – детям;
- ваши права (к Всемирному дню ребенка- 20 ноября);
- 115 лет со дня рождения Е.И. Чарушина
- 21 ноября Всемирный день приветствий;
- 30 ноября День матери «Только солнце одно на свете- Только мама одна на свете».

2. Библиотечные уроки:

- «Иллюстрации в книге» 5 кл.;
- обзор журналов 4 кл.

Декабрь.

1. Книжные выставки:

- 1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом»;
- 3 декабря «Международный день инвалидов»;
- неделя правовых знаний;
- 195 лет со дня рождения Н.А. Некрасова;
- «Когда приходит Новый год!».

2. Библиотечный плакат:

- лучшие читатели.

3. Библиотечные уроки:

- энциклопедии, словари, справочники 8 кл.

4. Другие формы работы:

- обзор журналов 4 кл.;
- Новогодний калейдоскоп – викторина для 6 кл.;
- итоги читаемости за полугодие.

Январь.

1. Книжные выставки:

- День былинного богатыря Ильи Муромца;
- поет зима, аует;
- стихи для маленьких;
- 120 лет со дня рождения В.П. Катаева;
- как живут дети на свете.

2. Библиотечные уроки:

- «О книге и библиотеке» 6 кл.;
- обзор журналов 3 кл.

Февраль.

1. Книжные выставки:

- «Солдат всегда солдат» (к дню защитника отечества);
- «Маленькие герои большой войны» (8 февраля день памяти юного героя антифашиста).

2. Другие формы работы:

- игра-викторина «Русский солдат умом и силой богат» 7, 9 классы;

Март.

1. Книжные выставки:

- «8 марта - женский день»;
- «Профессии разные – очень важные»;
- «В стихах живет праздник» 21 марта – Всемирный день поэзии;
- 135 лет со дня рождения К.И. Чуковского;
- весенние странички «Весна, весною, о весне».

2. Библиотечные уроки:

- выбор книги 7, 9 классы;
- игра-викторина по сказкам 1 кл., 2 кл.

3. Другие формы работы:

- работа с должниками.

Апрель

1. Книжные выставки:

- 7 апреля Всемирный день здоровья «Будьте здоровы!»;
- нет - вредным привычкам;
- 115 лет со дня рождения В.А. Осеевой;
- 110 лет со дня рождения З.И. Воскресенской;
- 12 апреля – «День космонавтики»;
- 2 апреля – день рождения Г.Х. Андерсена.

2. Другие формы работы:

- игра по сказкам Андерсена 5 класс;
- мини-викторина ко Дню космонавтики (в читальном зале библиотеки);
- оформление подписки периодических изданий на второе полугодие 2017 года.

Май.

1. Книжные выставки:

- «9 мая – День Победы»;
- 195 лет со дня рождения К.Г. Паустовского;
- «15 мая - Международный день семьи»;
- «Дети, будьте внимательны на дороге»;
- «Кто в лесу живет и что в лесу растет».

2. Другие формы работы:

- викторина «О Великой Отечественной войне» 7 кл.

3. Проверка школьных учебников с 1 по 9 классы.

4. Сбор книг, журналов.

Работа с фондом учебной литературы.

1. Прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание по мере поступления;
- оформление картотеки.

2. Прием учебников от учащихся.

3. Выдача учебников.

сентябрь

4. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, вывоз макулатуры.

июнь

5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников и подведением итогов проверки).

6. Подготовка учебников по классам для выдачи в августе.

май, июнь
август,

октябрь, май
июнь

Работа с фондом художественной литературы.

1. Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.

По мере поступления

2. Выдача изданий читателям.

постоянно

3. Расстановка книг на стеллажах с соблюдением правил.

постоянно

4. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.

постоянно

5. Работа над сохранностью фонда.

постоянно .6. Создание и поддержание комфортных условий для работы

с читателями.

постоянно

7. Мелкий ремонт библиотечных книг, журналов и учебных изданий.

по мере необходим

8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

июнь

9. Оформление и замена разделителей: - в зоне открытого доступа;

- в книгохранилище;

- по новым отделам, по алфавиту.

по мере необходим.

7. Работа с фондом периодической печати.

1. Оформление подписки на первое и второе полугодие 2016 года.

октябрь, апрель

2. Оформление и пополнение картотеки статей.

в течении года

3. Периодическое списание изданий с учетом ветхости и морального износа.

июнь, август

8. Справочно-библиографическая работа.

1. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов

в течении года

2. Пополнение и редактирование карточек журнальных статей.

в течении года

3. Создание тематических карточек:

- ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных

особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).

в течении года

9. Работа по сохранности учебного фонда.

1. Выдача учебников по классам.

сентябрь

2. Беседа «Береги учебник», избрание ответственных

за сохранность учебников в классах.

сентябрь

3. Рейды по проверке учебного фонда. октябрь, май

4. Систематический контроль за своевременным возвратом

в библиотеку выданных изданий.

в течении года

5. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям

информации в установленном порядке.

в течении года

10. Работа с педагогическим коллективом

1. Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой

учебной и методической литературе, педагогических журналах.

по мере необходимости

2. Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования.

по мере необходимости

3. Совместная работа с учителями начального звена, предметниками

по внеклассному чтению.

постоянно

11. Работа с учащимися школы.

1. Обслуживание учащихся школы, согласно расписанию библиотеки

постоянно

2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

Доведение результатов просмотра до классных руководителей и учащихся.

один раз в месяц

3. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах

поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов.

постоянно

4. Привлечение школьников к ответственности за причиненный

ущерб книге, учебнику, периодическому изданию (ремонт книг, замена испорченных изданий).

по мере необходимости

12. Реклама библиотеки.

1. Красочное оформление выставок.

в течении года

2. Устная реклама библиотеки (во время перемен, на классных часах).

в течении года

3. Помещение информации о библиотеке, списки лучших читателей, правила пользования библиотекой. Плакат «Береги учебник!».

Плакат: «Дети, книгу берегите!».

в течении года

13. Работа в течение года.

1. Выставки книг к праздникам.

в течении года

2. Выставки к юбилейным датам.

в течении года

3. Выставка книг по временам года.

в течении года

4. Патриотическое воспитание:

- книжные выставки, посвященные дню победы;

- викторина «День Победы».

май