

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории Аркадакского района
в 2016-2017 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252», от 17 декабря 2015 № 1488 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Аркадакского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Аркадакского района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.6. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Аркадакского района.

1.7. Начало предметных Олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому Управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

1.8. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции общеобразовательных организаций

2.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

2.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.

2.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся в Управление образования.

Срок хранения заявлений – 1 учебный год.

2.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение №1).

2.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

2.7. Размещение в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте общеобразовательной организации результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме) (приложение №2).

3. Функции оргкомитета

3.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

3.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

3.3. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

3.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

3.5. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

4. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

4.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

4.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

4.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

4.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

5. Функции жюри

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

5.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение в очной форме апелляционных заявлений участников Олимпиады (в день ознакомления с предварительными результатами участников) в присутствии апеллянта.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной приказом Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

6. Функции участника Олимпиады

6.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению к организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении дежурного по коридору (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием и (или) листом ответов.

6.5. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.7. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.8. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

6.9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор по аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор по аудитории.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- листу с ответом (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

8.3. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

8.6. Итоговые протоколы в день проведения проверки передаются в Управление образования.

8.7. Итоги Олимпиады утверждаются приказом Управления образования с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий.

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъёмку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 3);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады, в которой она проводилась, представителю оргкомитета. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителей общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 4).

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в адрес председателя жюри Олимпиады в день ознакомления с предварительными итогами Олимпиады.

11.4. Апелляция:

- о несогласии с выставленными баллами проводится членами жюри;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады проводится комиссией, в состав которой входят представители оргкомитета и общеобразовательной организации в день поступления данного заявления от участника Олимпиады.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

11.8. Письменное заявление о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри, о нарушении процедуры проведения Олимпиады – представителю оргкомитета в пункте ее проведения.

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

11.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

11.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанных с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

12. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

12.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Управления образования в разделе «Олимпиады»(приложение № 2).

12.2. Итоговый протокол утверждается приказом Управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

12.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Приложение №1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Аркадакского района в 2016-2017 учебном
году

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52, ...

ШЭ61, ШЭ62, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Приложение № 3
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Аркадакского района в 2016-2017 учебном
году

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Представителю оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

При проведении всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в общеобразовательной организации _____ была нарушена процедура проведения Олимпиады:

(перечислить факты, нарушившие процедуру проведения Олимпиады):

Дата
Подпись

Приложение №4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Аркадакского района в 2016-2017 учебном
году

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

учении _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол №
рассмотрения апелляции участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами
по _____

Ф.И.О. полностью

ученика ____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С **результатом апелляции** согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /