

Утверждаю  
 Директор МБОУ-СОШ с. Красное Знамя  
 \_\_\_\_\_/Екатериноушкина Н. Н./  
 приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План мероприятий  
 по организации подготовки и проведения  
 к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9, 11 классов  
 в 2016-2017 учебном году  
 МБОУ-СОШ с. Красное Знамя**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия.</b>			
1	Включение вопроса о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в план ВШК, планы работы ШМО, календарно-тематические планы на 2016-2017 учебный год.	Август-сентябрь 2016г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Проведение анализа ЕГЭ и ОГЭ за 2015-2016 учебный год на заседаниях МС, ШМО, педагогическом совете. Внесение корректив в планы работы ШМО, ВШК с целью более качественной подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	Август 2016г., в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Составление плана – графика по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году.	Август 2016 года	Зам.директора по УВР
5	Проведение классных часов с целью мотивации обучающихся выпускных классов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Классные руководители
6	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
7	Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8	Мониторинг в рамках ВШК за качеством преподавания, результатами контрольных работ по	В течение года	Зам.директора по УВР,

	предметам, проведением подготовки к ЕГЭ в урочное и внеурочное время, использование учителями-предметниками ресурсов Интернет для подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.		учителя-предметники
9	Обсуждение на заседании педагогического совета вопросов подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.	Декабрь 2016 года	Зам директора по УВР
10	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
11	Формирование и ведение базы данных выпускников.	В течение года	Зам директора по УВР
12	Проведение тренировочных и диагностических работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по материалам, представленным в системе СтатГрад и анализ результатов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Организация работы ШМО по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Руководители ШМО
14	Отчет руководителей ШМО о работе по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Март 2017 года	Руководители ШМО
15	Оформление и пополнение информационных тематических стендов с материалами по ЕГЭ и ОГЭ, размещение информации на сайте школы.	Декабрь – июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
16	Анализ результатов экзаменов ГИА, подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Июнь 2017 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
17	Проведение педагогического совета, утверждение плана по подготовке ГИА-2017.	Август 2017 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

## 2. Учебная и внеурочная деятельность.

1	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Организация консультативной помощи классным руководителям по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам директора по УВР
3	Организация консультативной помощи обучающимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
4	Использование информации на сайтах и порталах ФИПИ, ege.edu.ru и др. по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

5	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам.	В течение года	Учителя-предметники
6	Организация контроля через систему ВШК за преподаванием в выпускных 9-х и 11-х классах.	В течение года	Зам директора по УВР, директор школы
7	Проведение административного контроля по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь-май	Зам директора по УВР, директор школы
8	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Социальный педагог
9	Ознакомление обучающихся с нормативными документами по ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь – март	Зам директора по УВР, классные руководители
10	Сбор информации об экзаменах по выбору среди выпускников 9-х и 11 классов.	Октябрь – февраль	Зам директора по УВР, классные руководители

### **3. Работа с родителями.**

1	Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ 2017 года.	В течение года	Зам директора по УВР
2	Проведение родительских собраний.	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
3	Прием заявлений на участие в ЕГЭ и ОГЭ по предметам «по выбору».	Декабрь-март	Зам директора по УВР, классные руководители