

«Согласовано»  
председатель профкома:

\_\_\_\_\_  
Е.Н.Галдина

«Утверждаю»  
Директор МОУ-СОШ  
с. Красное Знамя

\_\_\_\_\_  
Н.А.Воронкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения стимулирующей части**  
**фонда труда педагогических работников,**  
**имеющих аудиторную занятость**  
**в МОУ-СОШ с. Красное Знамя**

**1. Общее положение**

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Аркадакского района, в том числе по МОУ-СОШ с. Красное Знамя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании».
2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.
3. Положение включает примерный перечень предметов и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагога. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.
4. На основе настоящего Положения администрацией МОУ-СОШ с. Красное Знамя совместно с Управляющим Советом МОУ-СОШ с. Красное Знамя разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается Управляющим Советом МОУ-СОШ с. Красное Знамя.
5. Дополнение и изменение критериев и показателей относиться к компетенции учреждения.
6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов ( т.е. 2 раза в учебный год по окончании каждого полугодия).
8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и отражается в портфолио педагога.

**2. Порядок стимулирования.**

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется Управляющим Советом МОУ-СОШ с. Красное Знамя по представлению директора школы.

Управляющий Совет МОУ-СОШ с. Красное Знамя вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители Управляющего Совета МОУ-СОШ с. Красное Знамя, методического совета и профсоюзной организации по распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю директора по УВР для проверки и уточнения.

Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение Управляющего Совета МОУ-СОШ с. Красное Знамя до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

### **3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение.**

Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога (за низкое качество учебно-воспитательной работы);
- е) нарушение педагогической этики;
- н) детский травматизм по вине работника;
- к) нарушение правил ведения школьной документации;
- л) халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- м) пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях МОУ-СОШ с. Красное Знамя.

### **4. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.**

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- Единые процедура и технология оценивания;
- Достоверность используемых данных;
- Соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

4.2. Процедура, технология. Структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы (итоговой) аттестации выпускников 9 класса МОУ-СОШ с. Красное Знамя;
- Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации МОУ-СОШ с. Красное Знамя;
- Федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
- МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, УТВЕРЖДЕННАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.
- Региональная программа мониторинговых исследований.

- 4.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагога осуществляется в портфолио.
- 4.4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно таблице 1.
- 4.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 4.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.

#### **5. Порядок определения стимулирования выплат**

- 5.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетные период по каждому педагогу.
- 5.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 5.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь текущего года. Аналогично осуществляется расчет с января по июнь.
- 5.4. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.